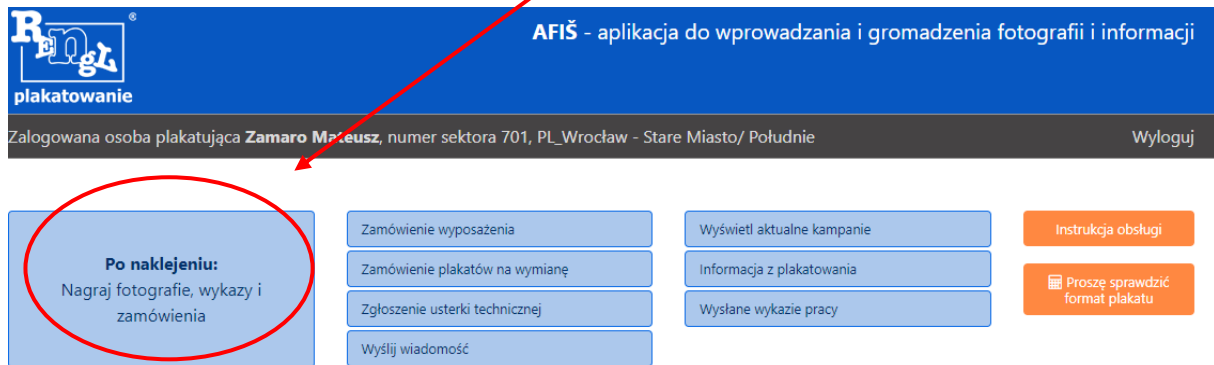


Instrukcja nagrywania zdjęć i informacji z plakatowania do aplikacji AFIŚ

Bezpośrednio po powrocie z plakatowania proszę wprowadzić do aplikacji AFIŚ (www.rengl.pl/foto) fotografie wyklejonych plakatów, wykaz pracy oraz ewentualne zamówienia. Proszę postępować wg. poniższych kroków, klikając przycisk „Po naklejeniu“.



W pierwszym kroku „Wybierz datę i typ plakatowania“ należy zawsze wybrać dzień, w którym odbyło się plakatowanie, typ plakatowania (standardowy, ekspres, zastępstwo, doklejanie) a następnie wybrać możliwość: nagrać wszystkie fotografie od razu i później je rozdzielić albo nagrać je kolejno do poszczególnych kategorii (moje plakatowanie, nielegalne plakatowanie, konkurencja itd.).

Kroki

1. Wybierz datę i typ plakatowania

Wybierz datę i typ plakatowania

Proszę wybrać datę plakatowania

701 - PL_Wroclaw - Stare Miasto/ Południe 08.06.2017

Proszę wybrać typ plakatowania standardowy WS

Proszę wybrać z następujących możliwości

Nagraj razem wszystkie fotografie, a potem je posortuj

Nagraj fotografie kolejno do odpowiednich kategorii

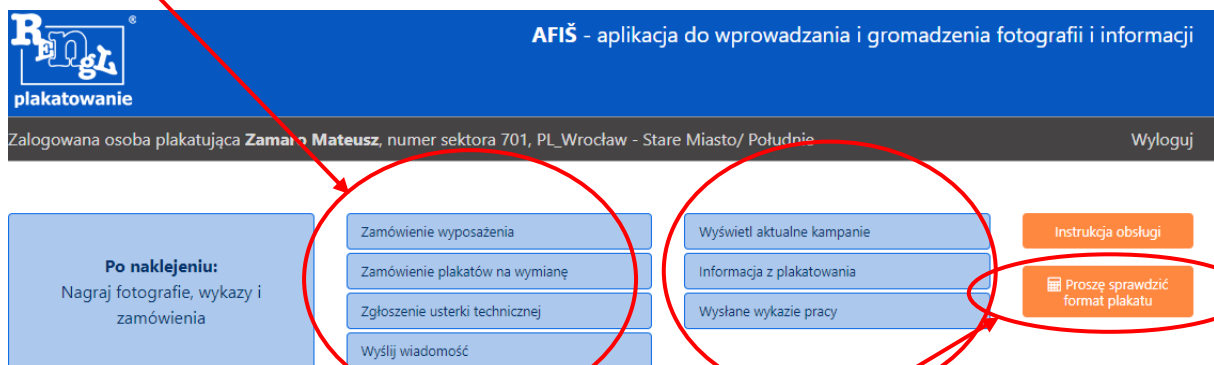
Wybierz

Kroki

1. Wybierz datę i typ plakatowania
2. Nagraj i posegreguj zdjęcia
3. Skontroluj liczbę zdjęć i zapisz zbiorcze dane
4. Wymagania do wyposażenia
5. Wymagania dotyczące plakatów na wymianę
6. Zgłoś usterkę techniczną
7. Zeskanuj wykaz prac
8. Zeskanuj zamówienia
9. Zgłoś urlop / nieobecność
10. Zapisz i wyloguj

Stopniowo należy przejść wszystkie kroki. W trzecim kroku proszę skontrolować czy nagrana liczba fotografii jest zgodna z liczbą wymaganych zdjęć. W ostatnim kroku należy Zapisać dane i wylogować się. Następnie zostanie wysłany e-mail z potwierdzeniem na wskazany adres.

Jeżeli później okaże się, że o czymś Państwo zapomnieli lub czegoś potrzebują, można się z nami skontaktować po zalogowaniu do aplikacji AFIŚ (np.: zamówić wyposażenie, zamówić plakaty na wymianę, zgłosić usterkę techniczną, itp.)



Zrzutek ekranu aplikacji AFIŚ - aplikacja do wprowadzania i gromadzenia fotografii i informacji. W górnej części widoczny jest logo RENGŁ plakatowanie i nazwa aplikacji. Poniżej znajduje się pasek z nazwą użytkownika: Zalogowana osoba plakatująca **Zamara Mateusz**, numer sektora 701, PL_Wrocław - Stare Miasto/ Południe. W prawym górnym rogu przycisk Wyloguj.

W centralnej części ekranu znajdują się dwie grupy przycisków:

- Grupa po lewej (zaznaczona czerwonymi kołkami):
 - Zamówienie wyposażenia
 - Zamówienie plakatów na wymianę
 - Zgłoszenie usterki technicznej
 - Wyślij wiadomość
- Grupa po prawej (zaznaczona czerwonymi kołkami):
 - Wyświetl aktualne kampanie
 - Informacja z plakatowania
 - Wysłane wykazie pracy

W prawym górnym rogu przycisk Instrukcja obsługi. W prawym dolnym rogu przycisk Proszę sprawdzić format plakatu (zaznaczony czerwonymi kołkami).

W aplikacji można również zobaczyć:

- Aktualne kampanie
- Informacje z plakatowania
- Wysłane wykazie pracy

Jednocześnie listę Aktualnych kampanii otrzymają Państwo zawsze w piątek o 19.00 na e-mail. Osoby plakatujące w środy otrzymają listę aktualnych kampanii również w środę o godzinie 12.00.

Tutaj w aplikacji można również sprawdzić wielkość formatu wyklejanych plakatów – rzeczywisty rozmiar wyklejonych plakatów mają Państwo obowiązek uwzględnić w Wykazie pracy (nie wielkość podaną w zamówieniu, ale rzeczywisty rozmiar).